

KLASA: 644-07/26-01/13
URBROJ: 2170-137-01-26-1
Rijeka, 27. siječnja 2026.

Temeljem članka 38. i u skladu s člankom 92. stavkom 4. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 28. ožujka 2025. godine, KLASA: 030-01/25-01/07, URBROJ: 2170-137-01-25-1) i Odluke Senata o visini i namjeni upisnina u 2025./2026. akademskoj godini (KLASA: 007-01/25-03/02, URBROJ: 2170-137-01-25-103 od 14. travnja 2025.), donosim

ODLUKU

o raspisivanju Natječaja za (su)financiranje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti u 2026. godini

I.

Sveučilište u Rijeci Natječaja za (su)financiranje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti u 2026. godini. Tekst Natječaja sastavni je dio ove Odluke.

II.

Za organizaciju i provedbu Natječaja zadužuje se Studentski kulturni centar Sveučilišta u Rijeci.

III.

Vrednovanje projekata provest će Povjerenstvo za vrednovanje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti, imenovano posebnom odlukom.

IV.

Ukupan fond natječaja, koji se osigurava iz sredstava upisnina namijenjenih za unaprjeđenje studentskog standarda (kroz strateške i programske aktivnosti) - mjesto troška 11.-27, za 2026. godinu iznosi 11.000,00 eura (riječima: jedanaesttisućaeura).

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



V. D. REKTORA
prof. dr. sc. Davor Vašiček



DOSTAVITI:

- Studentskom kulturnom centru, ovdje,
- Financijsko-računovodstvenoj službi, ovdje
- pismohrani, ovdje.

NATJEČAJ za (su)financiranje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti u 2026. godini

UVOD

Predmet ovog Natječaja je (su)financiranje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti na Sveučilištu u Rijeci.

Cilj Natječaja je potaknuti studentice i studente na provedbu većeg broja kulturno-umjetničkih aktivnosti na njihovim matičnim sastavnicama te u javnim prostorima uopće.

Studentski kulturni centar Sveučilišta u Rijeci, kao središnje mjesto studentske kulturne produkcije, osigurava stručnu, organizacijsku i infrastrukturnu podršku realizaciji odabranih programa te njihovu javnu prezentaciju u okviru svoje djelatnosti. Time se studentima omogućuje kvalitetna provedba projekata i njihova vidljivost u profesionalnom kulturnom okruženju.

I. Opće napomene

Ukupni osigurani iznos financiranja u okviru ovog Natječaja iznosi 11.000,00 eura.

Financirat će se studentski projekti iz kulture i umjetnosti koji obuhvaćaju jednu ili više faza kulturno-umjetničkog procesa, uključujući produkciju, prezentaciju, distribuciju i/ili medijaciju programa u kulturi i umjetnosti, a koji uključuju najmanje jednu od sljedećih vrsta aktivnosti:

Umjetničke produkcije i izvedbe

- produkcije i izložbe vizualnih i novomedijskih umjetnosti
- kazališne predstave, performansi i druge izvedbene prakse
- koncerti ozbiljne, jazz i popularne glazbe

Književni, filmski i medijski programi

- književne večeri
- filmske projekcije
- umjetnički i kulturni medijski programi

Edukacijski i participativni program

- radionice, predavanja i edukativni programi
- razgovori s umjetnicima, kustosima, kulturnim radnicima

Umjetničke intervencije u javnom prostoru

- umjetničke intervencije u javnom prostoru Kampusu i drugim javnim mjestima

Povezivanje kulture i znanosti

- projekti koji povezuju umjetničke i kulturne aktivnosti s procesima učenja i s istraživačkim procesima u području društvenih i humanističkih znanosti

Umjetnički radovi i završni studentski projekti

- produkcija umjetničkih radova (film, intermedijski radovi, glazba, književnost, časopisi s temama iz kulture i umjetnosti i dr.)
- diplomski / završni radovi umjetničkog ili kulturnog karaktera

Ostali projekti iz kulture i umjetnosti

Sveučilište pridržava pravo raspodjele iznosa manjeg od ukupnog fonda predviđenog iznosa ovim Natječajem.

II. Prijavitelji

Na natječaj se mogu prijaviti:

- studentice i studenti Sveučilišta u Rijeci ili
- studentske organizacije upisane u Registar studentskih udruga i drugih organizacija na Sveučilištu u Rijeci

pod sljedećim uvjetom:

- da nemaju dugovanja niti neispunjenih obveza po prethodnim projektima
- da imaju ažuriran status registrirane studentske organizacije na Sveučilištu.

Prijave koje ne ispunjavaju gore navedene uvjete neće biti razmatrane.

III. Način prijave

Prijave se podnose putem *online* prijavnog obrasca Microsoft Forms sustava za predaju projekata.

Prijavni obrazac moguće je ispuniti isključivo elektroničkim identitetom u sustavu AAI@EduHr (adresa e-pošte povezana s UNIRI korisničkim imenom – npr. **ime.prezime@student.uniri.hr**)

IV. Sadržaj prijave

Prijava projekta sadrži sljedeće podatke:

1. osnovni podaci o voditelju/voditeljici projekta (ime i prezime, adresa, OIB, telefon, sastavnica), odnosno, u slučaju kada projekt prijavljuje studentska organizacija, osnovni podaci o studentskoj organizaciji (naziv i ostali podaci) te o voditelju/voditeljici
2. vrsta projekta
3. naziv projekta
4. cilj projekta
5. detaljan opis projekta
6. vremenski okvir provedbe projekta
7. popis aktivnosti (po mjesecima)
8. mjesto izvedbe projekta
9. popis suradnika/suradnica i način njihovog angažmana (ako ih ima)
10. predviđeni broj korisnika
11. način promocije
12. očekivani mjerljivi rezultati
13. traženi iznos sredstava

14. specifikacija troškova (najam opreme, putni troškovi i smještaj, radni i potrošni materijal, uredski i organizacijski troškovi, troškovi oglašavanja, honorari vanjskim suradnicima, ostali troškovi).

V. Obavezna dokumentacija

Prijava mora sadržavati sljedeće dokumente u PDF formatu:

- potvrdu o studentskom statusu voditelja/voditeljice projekta i članova i članica grupe
- životopise voditelja/voditeljice projekta i ostalih članova grupe
- mentorsku preporuku i skicu rada (samo za diplomske/završne radove te intervencije u prostor)
- suglasnost za korištenje planiranog prostora (Iskaz namjere za suradnjom ili suglasnost korisnika prostora za predloženu intervenciju u prostor, uz navođenje eventualnih dodatnih uvjeta za realizaciju istog)
- izjave predloženih vanjskih suradnika/suradnica o spremnosti na suradnju (ako su navedeni)
- izjavu prijavitelja/ice da prijavom na ovaj Natječaj ne potražuje sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz drugog izvora (u slučaju da je projekt već prijavljen i sufinancira se u sklopu bilo kojeg drugog natječaja ili donacije).

VI. Neobavezna dokumentacija

Uz prijavu projekta, prijavitelji mogu priložiti i sljedeću neobaveznu dokumentaciju, ako je relevantna za prijavljeni projekt:

- podatke o ranijim aktivnostima prijavitelja/ice ili studentske organizacije od značaja za prijavljeni projekt
- primjere medijskih objava ili javnih predstavljanja prethodnih projekata
- životopise stručnih suradnika/ica.

Sva neobavezna dokumentacija dostavlja se u PDF formatu, jasno označena i imenovana sukladno nazivu dokumenta i prijavitelja/ice.

VII. Rok za podnošenje prijava

Prijave se podnose do **23. veljače 2026. godine** (do 23:59:59).

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

VIII. Postupak vrednovanja i odabira

Nakon administrativne provjere prijave, pristupa se razmatranju potpunih i pravovremenih prijava. Projekte vrednuje Povjerenstvo za vrednovanje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti Sveučilišta u Rijeci.

Povjerenstvo ocjenjuje:

- usklađenost s uvjetima Natječaja

- kvalitetu i izvedivost projekta
- opravdanost i realnost financijskog plana.

Povjerenstvo može izvršiti korekciju prijavljenog financijskog plana (neprihvatljivi troškovi i/ili smanjenje prihvatljivog iznosa troškova).

Maksimalni iznos sufinanciranja po projektu iznosi 2.000,00 eura.

Povjerenstvo svoj obrazloženi prijedlog oduke o (su)financiranju dostavlja rektoru Sveučilišta u Rijeci koji donosi konačnu odluku o rezultatima Natječaja s popisom odabranih projekata i iznosima (su)financiranja.

IX. Objava rezultata

Rezultati natječaja objavit će se na mrežnim stranicama SKC UNIRI (www.skc.uniri.hr) najkasnije do 28. veljače 2026.

X. Ugovaranje i izvještavanje

Sveučilište u Rijeci će s prijaviteljem/icom sklopiti ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza (u daljnjem tekstu: ugovor). Obrazac ugovora čini sastavni dio ovog Natječaja.

XI. Ostale odredbe

Za pitanja i pomoć u ispunjavanju i pripremi prijave prijavitelji i prijaviteljice mogu se obratiti putem e-pošte na skc@uniri.hr do 16. veljače 2026. godine.

Napomena: Predajom prijave prijavitelji/ca prihvaća uvjete Natječaja i daje suglasnost za obradu i objavu osobnih podataka prilikom objave rezultata natječaja (osobno ime prijavitelja, skraćeni opis projekta, zatraženog i odobrenog iznosa te ukupne vrijednosti projekta) u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/2018).

Prilog: Obrazac ugovora

Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, OIB: 64218323816, zastupano po rektoru prof. dr. sc. _____ (u daljnjem tekstu: Sveučilište)

i

IME I PREZIME, ADRESA, OIB: (u daljnjem tekstu: Korisnik/ica) dana **xx. mjeseca** 2026. godine sklapaju

**UGOVOR O PRAVIMA I OBVEZAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH PUTEM
NATJEČAJA ZA (SU)FINANCIRANJE STUDENTSKIH PROJEKATA IZ KULTURE I UMJETNOSTI
SVEUČILIŠTA U RIJECI
(br. 1/2026)**

Članak 1.

- (1) Povodom prijave na Natječaj Studentskog kulturnog centra za (su)financiranje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti za 2026. godinu (KLASA.; URBROJ: od DATUM.; u daljnjem tekstu: Natječaj), provedene evaluacije projekata te Odluke rektora o rezultatima Natječaja, Sveučilište dodjeljuje Korisniku/ci sredstva u iznosu od **XXX eura** (slovima:) za provedbu projekta pod nazivom **IME PROJEKTA** (u daljnjem tekstu: Projekt).
- (2) Sadržaj prijave Projekta čini sastavni dio ovog Ugovora.
- (3) Korisnik/ica se obvezuje sredstva dodijeljena temeljem ovog Ugovora koristiti isključivo namjenski, u skladu sa sadržajem Prijave projekta i troškovnikom Projekta, te u rokovima i pod uvjetima utvrđenima Natječajem i ovim Ugovorom.

Članak 2.

- (1) Sredstva iz članka 1. stavka 1. ovog Ugovora doznačuju se matičnoj sastavnici Korisnika/ice: **naziv sastavnice** na IBAN: **XXX**.
- (2) Matična sastavnica Korisnika/ice provodi plaćanja troškova Projekta iz doznačenih sredstava, u skladu sa svojim internim financijskim i računovodstvenim procedurama. Svi troškovi Projekta moraju biti dokumentirani računima koji glase na ime matične sastavnice Korisnika/ice.
- (3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Sveučilište, osim dodjele utvrđenog iznosa iz članka 1. stavka 1. ovog Ugovora, ne preuzima nikakve druge financijske obveze nastale tijekom provedbe Projekta ili prijenosom odnosno korištenjem sredstava iz članka 1. ovog Ugovora.
- (4) Sveučilište neće snositi nikakvu odgovornost za štetu proizašlu iz bilo kojeg djelovanja Korisnika/ice u provedbi Projekta.
- (5) Doznaka sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršit će se nakon što Studentski kulturni centar zaprimi potpisanu Izjavu o suglasnosti dekana/ice matične sastavnice Korisnika/ice za prijenos sredstava na sastavnicu radi provedbe Projekta.

Članak 3.

- (1) Korisnik/ca se obvezuje Sveučilištu dostaviti pravodobno i potpuno završno i financijsko izvješće o provedbi Projekta, na za to propisanom obrascu i to najkasnije 30 (slovima: trideset) dana od dana završetka provedbe Projekta.

- (2) Izvješće iz stavka 1. ovog Ugovora dostavlja se putem službenog online obrasca. Izvješće se dostavlja zajedno s priložima koji detaljno dokumentiraju sve troškove, odnosno izvršena plaćanja, i to u roku od 30 dana od završetka posljednje projektne aktivnosti. Ako posljednja prijavljena projektna aktivnost završava u prosincu 2026. godine, rok za podnošenje Izvješća je najkasnije 31. prosinca 2026. godine.

Članak 4.

Sveučilište ima pravo praćenja provedbe Projekta, uključujući provjeru trošenja doznačenih sredstava, u svako doba za vrijeme trajanja provedbe Projekta i po završetku provedbe projekta.

Članak 5.

- (1) Korisnik/ica se obvezuje pravodobno obavijestiti Sveučilište o mogućim objektivnim ili drugim smetnjama u provedbi Projekta koje onemogućuju ili bi mogle onemogućiti provedbu sukladno uvjetima iz ovog Ugovora, a radi sporazumnog utvrđenja izmjena ugovornih obveza ili drugih prilagodbi.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovog članka i/ili obrazloženi zahtjev za izmjenom ugovornih obveza zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka Korisnik/ica će dostaviti elektroničkim putem na adresu: skc@uniri.hr.
- (3) Sveučilište može jednostrano obustaviti korištenje sredstava i raskinuti ovaj Ugovor ako se utvrdi da Korisnik/ica ne provodi Projekt u skladu s uvjetima iz ovog Ugovora.
- (4) U slučaju da Korisnik/ica nenamjenski koristi doznačena sredstva, ne provede Projekt sukladno uvjetima iz ovog Ugovora i/ili ne podnese izvješće sukladno članku 3. ovog Ugovora, Sveučilište može donijeti odluku o obustavi korištenja sredstava i povratu dodijeljenih sredstava. Odluka se dostavlja Korisniku/ci i matičnoj sastavnici Korisnika/ice. Povrat sredstava provodi se putem matične sastavnice Korisnika/ice, u skladu s njezinim financijsko-računovodstvenim procedurama.
- (5) U slučaju nepridržavanja odredbi iz ovog Ugovora Sveučilište može Korisniku/ci izreći mjeru zabrane prijave na buduće natječe Sveučilišta u Rijeci.

Članak 6.

- (1) Korisnik/ca se obvezuje da će prigodom svakog izvještavanja javnosti o provedbi Projekta (usmenog i pisanog) izričito istaknuti da se Projekt provodi uz financijsku potporu Sveučilišta u Rijeci - Studentskog kulturnog centra te istaknuti logotip Studentskog kulturnog centra i Sveučilišta u Rijeci na svim promotivnim i drugim materijalima nastalim u sklopu Projekta.
- (2) Ako se u sklopu Projekta provodi izdavačka aktivnost, Korisnik/ica se obvezuje u svakom izdanju, uz logotipove iz stavka 1. ovog članka, istaknuti sljedeći tekst:
"Izdavanje ove /navesti vrstu izdanja (knjige/ časopisa/ brošure ili sl.)/ omogućeno je uz financijsku potporu Sveučilišta u Rijeci - Studentskog kulturnog centra. Mišljenja izražena u ovoj /navesti vrstu izdanja/ mišljenja su autora i ne odražavaju nužno stajališta Sveučilišta u Rijeci."
- (3) Sveučilište ima pravo sudjelovati u medijskoj promociji Projekta, a Korisnik/ica je dužan/na pravodobno najaviti Studentski kulturni centar svaku takvu aktivnost te ga obavijestiti o svim relevantnim događanjima vezanima uz medijsku promociju Projekta.

Članak 7.

U slučaju da se spor o provedbi ovog Ugovora ne može riješiti sporazumno niti putem postupka mirenja, za njegovo rješavanje stvarno je nadležan sud u Rijeci.

Članak 8.

- (1) Ovaj Ugovor se zaključuje u 3 (slovima: tri) istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava Korisnik/ica, a dva Sveučilište.
- (2) Presliku ovog Ugovora zajedno sa svim prilogima Studentski kulturni centar dostavlja matičnoj sastavnici Korisnika/ice za evidenciju sastavnice i potrebe knjigovodstvenog praćenja projekta.

Korisnik/ica

Ime i prezime

Sveučilište u Rijeci

REKTOR

prof. dr. sc.

KLASA:
URBROJ: