

SKC IZVJEŠĆE:

Upute za ispunjavanje izvješća o provedenom projektu

- Prema ugovornoj obavezi financiranja projekta, po odrađenom projektu ispunjavate **narativno i financijsko izvješće**.
 - Kao i za prijavu projekta, izvješće je moguće ispuniti **isključivo elektroničkim identitetom u sustavu AAI@EduHr** (adresa e-pošte povezana s UNIRI korisničkim imenom – npr. ime.prezime@student.uniri.hr).
 - Obavezno je **ispuniti sva ponuđena polja i priložiti sve tražene dokumente**.
 - **VAŽNO!** – dokumente koje prilažete **OBAVEZNO** imenujte na način da na početku naziva upišete svoje ime ili ime projekta (npr. "Ivo_plakat", "SDF_fotografija", „Drugost_kartica troškova“)
 - **IZVJEŠĆE ISPUNJAVATE ISKLJUČIVO ONLINE!**
 - **NAPOMENA:** Jednom poslano izvješće ne može se naknadno uređivati. Stoga je važno pripremiti sve obavezne priloge i odgovore (odgovori će se sačuvati tek kada su ispunjena sva obavezna polja (označena zvjezdicom).
-
- U **NASTAVKU SU PITANJA** kako biste se mogli pripremiti prije ispunjavanja službenog obrasca.

Sretno!

Sekcija 1: O PROJEKTU - općenito

1. NAZIV PROJEKTA
 2. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA
 3. VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA
 4. IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROJEKTA
 5. O PROJEKTU - Što je bio cilj projekta i kako ste ga ostvarili
-

Sekcija 2: REZULTATI projekta

6. AKTIVNOSTI (ukratko navedite koje su sve aktivnosti provedene u sklopu projekta: od pripreme i organizacije do provedbe ...)
 7. Postignuta medijska vidljivost (poveznice na pojavljivanje u medijima)
 8. Odaziv publike na projekt (okvirno ili prema evidenciji broj publike)
 9. Okvirno studentske publike/korisnika (ukoliko je moguće procijeniti ili prema evidenciji)
 10. BROJ studentica i studenata uključenih u provedbu
 11. Utjecaj projekta na studentsku zajednicu - na koji način je projekt unaprijedio studentski standard i studiranje na Sveučilištu u Rijeci ?
 12. Što je vama značila provedba projekta?
 13. Problemi prilikom izvođenja projekta (ukoliko ih je bilo)
-

Sekcija 3: PRILOZI

NAPOMENA: ukoliko zbog ograničenja ne možete priložiti neki materijal (video npr.) povratno nam molimo pošaljite e-poštom (skc@uniri.hr). Također, ukoliko je projekt rezultirao nekim od fizičkih formata (knjiga, časopis ili uz popratni fizički materijal), molimo fizički dostavite primjerak.

14. PROMO MATERIJALI: Ovdje prilažete promotivni materijal projekta (plakat, letak, vizual). **OBAVEZNO** nazvati prilog imenom projekta!

Ograničenje broja datoteka: 10 Ograničenje veličine jedne datoteke: 1GB Dopuštene vrste datoteka: Word, Excel, PPT, PDF, Slika, Videozapis, Zvučni zapis

15. FOTOGRAFIJE: ovdje prilažete fotografije provođenja projekta (molimo bar 2 kvalitetne fotografije visoke rezolucije)

Ograničenje broja datoteka: 10 Ograničenje veličine jedne datoteke: 1GB Dopuštene vrste datoteka: Word, Excel, PPT, PDF, Slika, Videozapis, Zvučni zapis

16. Ukoliko imate dodatne priloge na nekoj od vanjskih poveznica (više fotografija, videa, ...)

Sekcija 4: FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Napomena: U financijskom dijelu izvješća upisujete ukupno utrošene iznose koje je financirao SKC. Upisujete ukupne troškove u kunama (s PDV-om, bruto ukupne iznose). Ukoliko neke od navedenih pojedinačnih troškova niste imali, upisujete "0" (nula).

17. UKUPNO DODIJELJENI IZNOS

18. UKUPNO UTROŠENI IZNOS

19. NAJAM OPREME

20. PUTNI TROŠKOVI

21. SMJEŠTAJ

22. RADNI I POTROŠNI MATERIJAL

23. UREDSKI I ORGANIZACIJSKI TROŠKOVI

24. OGLAŠAVANJE I PROMOCIJA

25. HONORARI

26. OSTALI TROŠKOVI

27. Eventualna napomena/pojašnjenje opisa i iznosa troškova

28. PRILOG dokaza o isplaćenim troškovima (preslike računa).

(Dovoljno je priložiti karticu projekta ovjerenu u računovodstvu fakulteta!)

Ograničenje broja datoteka: 10 Ograničenje veličine jedne datoteke: 1GB Dopuštene vrste datoteka: Word, Excel, PPT, PDF, Slika, Videozapis, Zvučni zapis

Za sve nedoumice, slobodno nam se obratite!