

## OPIS POSLA VOLONTERA / VOLONTERKE



- **NAZIV RADNOG MJESTA:**  
Asistent/asistentica voditelja društvenih mreža STIFF-a
- **OPIS POSLA/AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE OBAVLJATI:**  
Administriranje službenih društvenih medija - Facebook i Instagram stranice festivala, u dogovoru s voditeljicom i koordinatoricom PR tima festivala.
- **OČEKIVANI REZULTATI:**  
Pravovremeno objavljene informacije na društvenim mrežama prema dogovoru.
- **PODRŠKA:**  
Voditeljica i koordinatorica (mentorica) PR tima kontakt su osobe koje nadgledaju rad i čine vezu s volonterom i ostatkom STIFF tima.
- **IZVJEŠTAVANJE:**  
Odrađeni posao javno je vidljiv, a izvještaj o izvršenom poslu daje se mentorici po potrebi.
- **RADNO VRIJEME:**  
Po dogovoru. Intenzivniji rad netom prije i tijekom trajanja festivala (od 26. do 29. 11. 2020.)
- **POSEBNE KVALIFIKACIJE:**  
Studij kroatistike, kulturologije  
Poznavanje filma  
Iskustvo u području rada
- **ŠTO ĆE VOLONTER/KA DOBITI ZA SVOJE VRIJEME ULOŽENO U RAD:**  
Iskustvo rada u organizaciji festivala (bit će naveden/a kao dio tima festivala impressum);  
Potvrdu o volontiranju (upis u volontersku knjižicu);  
Mogućnost sudjelovanja na svim *eventima* festivala;  
Promidžbeni materijal festivala;  
Zahvalnicu.

