

## OPIS POSLA VOLONTERA/VOLONTERKE



### NAZIV RADNOG MJESTA:

Organizator/ica popratnog programa STIFF-a (međunarodnog studentskog filmskog festivala)

### OPIS POSLA/AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE OBAVLJATI:

Izložiti prijedlog za popratni program - idejno kreiranje, organizacija i provedba popratnog programa festivala (radionice, izložbe, ...).

### REZULTATI (KOJI SE OČEKUJU):

Organizirati i sprovesti odobren program.

### PODRŠKA:

Voditelj SKC-a održat će prezentaciju svim volonterima/kama na kojoj će predstaviti sam festival te iznijeti zaduženja. Koordinatorica volontera SKC-a kontakt je osoba koja nadgleda rad i čini vezu s volonterom i ostatkom STIFF tima.

### IZVJEŠTAVANJE:

Volonter/ka će obavještavati koordinatoricu o početnim i završnim stadijima pripreme te će podnijeti usmeni izvještaj nakon odrađenog posla. Pismeno će predati broj ljudi i ostalu potrebnu statistiku o posjećenosti programa.

### RADNO VRIJEME:

Vremenski period za kreiranje i prijavu prijedloga programa te daljnju razradu jest od 1. lipnja – 15. srpnja 2015. Točan obujam posla definirat će očekivano radno vrijeme. Radno vrijeme također ovisi o predloženom programu koji će se odvijati u vrijeme festivala (1.-3. listopada 2015.)

### POSEBNE KVALIFIKACIJE:

Iskustvo u organizaciji  
Poznavanje filma

### ŠTO ĆE VOLONTER/KA DOBITI ZA SVOJE VRIJEME ULOŽENO U RAD:

Iskustvo rada u organizaciji festivala (bit će naveden/a kao dio tima);  
Potvrdu o volontiranju (upis u volontersku knjižicu);  
Mogućnost sudjelovanja na svim *eventima* festivala;  
Promidžbeni materijal festivala;  
Zahvalnicu.