

Galeriju SKC osnovao je 2013. godine Studentski kulturni centra Sveučilišta u Rijeci (SKC) i nalazi se u sklopu OKC-a Palach, a vode je studentice i studenti Sveučilišta u Rijeci.

Osnovni cilj Galerije SKC jest ponuditi kulturni program u kojem će korisnice i korisnici sudjelovati aktivno pri njegovu stvaranju i konzumiranju. Galerija je prostor afirmacije mladih autorica i autora. Galerija je prostor za kritički dijalog i ustanovljenje kvalitetne kulturne platforme. Galerija je prostor za druženje, igru i eksperiment.

Osim izložbenih praksi, Galeriji SKC je cilj dovesti u prostor i eksperimentirati s ostalim formama (predavanja, radionice, tribine, projekcije...). Otvoreni smo za suradnju s različitim produkcijskim partnerima, udrugama i institucijama i pojedincima.

Dio programa ostavljamo otvoren za studentske projekte kao i eventualne gostujuće izložbe i sl.

Prilikom prijave izložbe u prostoru Galerije SKC obavezno je pročitati te razumjeti pravila galerije.

## OPĆENITE NAPOMENE

- Sve produkcije (izložbe/radionice) prijavljuju se voditeljicama galerije. Komunikacija s voditeljicama galerije odvija se isključivo putem *e-maila* galerije (skc.galerija@gmail.com) ili *e-maila* voditeljica. Za detaljnije dogovore postava i pregleda radova moguće je naknadno dogovoriti sastanke, ukoliko za to ima potrebe.
- Radno vrijeme galerije je radnim danom i subotom od 17 do 20 sati (osim ako program ne zahtjeva prilagodbu).
- Za vrijeme trajanja izložbe potiče se i organizacija popratnog programa u sklopu iste produkcije (razgovore s umjetnicima, radionice, predavanja...).
- Maksimalno trajanje izložbe je 2 tjedna (osim ako program izričito ne zahtjeva drugačiju prilagodbu).
- Otvorenje izložbe može biti dogovoreno za bilo koji dan u tjednu, no preporuka su otvorenja petkom ili subotom u poslijepodnevnim satima.
- Prostor galerije koristi nekoliko udruga/pojedinaca i SKC ne odgovara za potencijalni nestanak ili oštećenje radova koji su nastali izvan radnog vremena galerije.
- Galerija zadržava pravo odabira produkcija ovisno o kvaliteti i temi sadržaja, posebice ukoliko odstupaju od etičkih načela Sveučilišta u Rijeci.

## OBAVEZE IZLAGAČA/ AUTORA I AUTORICA

- Pravovremeno dogovoriti termin s voditeljicama galerije i omogućiti im uvid u radove.
- Pravovremeno poslati opis/koncept izložbe s jasnim informacijama (tko i što izlaže te jasno razrađen koncept radova/izložbe) ne dulji od 2 kartice teksta, minimalno 2 tjedna prije datuma otvorenja izložbe.
- Na svim promotivnim materijalima, koji se tek produkcijski kreiraju, obavezno je istaknuti logo SKC-a i UNIRI-a.
- Pravovremeno (2 tjedna prije otvorenja) poslati popis potrebne opreme za postav izložbe kako bi se osigurala sva potrebna dogovorena oprema.
- Pažljivo rukovati svom opremom nužnom za postav, kao i onom koja nije u vlasništvu SKC-a.
- Ukoliko fotografiranje otvorenja ili dogovorene produkcije nije organizirala galerija, već autori\_ce sami, obavezuju se prosljediti fotografije najkasnije 2 dana nakon otvorenja ili održanog događanja na e-mail galerije ili drugdje ako je tako dogovoreno.
- Pristojno komunicirati te poštivati dogovorene radnje i rokove.
- Tijekom boravka u galeriji poštovati prostor, opremu i suradnike.
- Po završetku izložbe preuzeti radove u predviđenom roku od 7 dana.

## OBAVEZE GALERIJE

- SKC se obavezuje da voditeljice galerije:
- Dogovaraju i čuvaju izložbe.
- Osiguravaju i održavaju prostor.
- Pregledavaju radove minimalno mjesec dana prije otvorenja izložbe.
- Aktivno sudjeluju u planiranju i osmišljavanju postava koji je dogovoren barem 3 tjedna prije otvorenja izložbe.
- S uredom SKC-a koordiniraju tisak plakata A3 formata i letaka A4 formata, ukoliko je potrebno.
- Obavještavaju autoricu/autora ukoliko se u prostoru galerije i izvan istovremeno odvijaju paralelne produkcije (te po potrebi traže dozvolu).
- Pažljivo rukuju svom opremom nužnom za postav te koordiniraju nabavu potrebne dogovorene opreme, posebice one koja nije u vlasništvu SKC-a.
- Koordiniraju i promoviraju dogovorenu produkciju na mrežnim i društvenim stranicama SKC-a i galerije.
- Organiziraju fotografiranje otvorenja/događanja, osim ako nije drugačije dogovoreno.
- S uredom SKC-a koordiniraju komunikaciju s medijima za promidžbu produkcije, osim ako nije drugačije dogovoreno.



galerija  
skc