

OPIS POSLA VOLONTERA / VOLONTERKE

- **NAZIV RADNOG MJESTA:**
Kordinator/ kordinatorica glavnog i popratnog programa

- **OPIS POSLA / AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE OBAVLJATI:**
Pomoć članovima festivalskog tima u provođenju aktivnosti glavnog i popratnog programa festivala (čuvanje i koordinacija izložbe, koordinacija ulazaka i izlazaka i osiguravanje pridržavanja epidemioloških mjera publike, vođenje evidencije, koordinacija događanja, pomoć u fizičkim i tehničkim poslovima).

- **PODRŠKA:**
Voditeljica Galerije SKC, ujedno i voditeljica koordinacijskog tima predstavit će zaduženja i podijeliti zadatke te voditi raspored. Ona je kontakt osoba koja nadgleda rad i čini vezu s volonterom i ostatkom STIFF tima.

- **IZVJEŠTAVANJE:**
Volonter / volonterka je u kontaktu s voditeljicom galerije.

- **RADNO VRIJEME:**
Netom prije i tijekom trajanja festivala (26.-29.11.2020.).

- **ŠTO ĆE VOLONTER / VOLONTERKA DOBITI ZA SVOJE VRIJEME ULOŽENO U RAD:**
Iskustvo rada u organizaciji festivala (bit će naveden/a kao dio tima festivala-impresum);
Potvrdu o volontiranju (upis u volontersku knjižicu);
Mogućnost sudjelovanja na svim *eventima* festivala;
Promidžbeni materijal festivala;
Zahvalnicu.