

OPIS POSLA VOLONTERA / VOLONTERKE



- **NAZIV RADNOG MJESTA:**
Web administrator/ Web administratorica STIFF-a
- **OPIS POSLA/AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE OBAVLJATI:**
Pisanje tekstova za programsku knjižicu te objava tekstova i administriranje službenih FB i web stranica festivala.
- **REZULTATI (KOJI SE OČEKUJU):**
Napisani tekstovi za programsku knjižicu, pravovremeno objavljene informacije na mrežnim stranicama i društvenim mrežama.
- **PODRŠKA:**
Voditeljica SKC-a i direktorica STIFF-a održat će prezentaciju svim volonterima i volonterkama na kojoj će predstaviti sam festival te iznijeti zaduženja. Voditeljica PR tima kontakt je osoba koja nadgleda rad i čini vezu s volonterom i ostatkom STIFF tima.
- **IZVJEŠTAVANJE:**
Odrađeni posao javno je vidljiv, tako da nije potrebno posebno izvještavanje.
- **RADNO VRIJEME:**
Po dogovoru. Intenzivniji rad netom prije i tijekom trajanja festivala.
- **POSEBNE KVALIFIKACIJE:**
Studij kroatistike, kulturologije
Poznavanje filma
Iskustvo u području rada
- **ŠTO ĆE VOLONTER/KA DOBITI ZA SVOJE VRIJEME ULOŽENO U RAD:**
Iskustvo rada u organizaciji festivala (bit će naveden/a kao dio tima festivala impressum);
Potvrdu o volontiranju (upis u volontersku knjižicu);
Mogućnost sudjelovanja na svim *eventima* festivala;
Promidžbeni materijal festivala;
Zahvalnicu.